



Comune di Campagnano di Roma

Città metropolitana di Roma Capitale

<http://www.comunecampagnano.it> - protocollo@comunecampagnano.it

protocollo@pec.comunecampagnano.it

Piazza Cesare Leonelli, 15 - 00063 Campagnano di Roma

Tel: 06 90156047-20 - Fax: 06 9041991 - C.F. 03056800588

Settore I

Affari Generali - URP- Contratti - Personale

AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO EXTRADOTAZIONE ORGANICA A TEMPO PARZIALE 18 ORE SETTIMANALI E DETERMINATO AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 2 D. LGS 267 DEL 2000 DI UNO SPECIALISTA ATTIVITA' CULTURALI - CAT. D/D1 CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI DA ASSEGNARE AL SETTORE IV

Richiamata la delibera di Giunta Comunale n. 71 del 30.11.2021 avente ad oggetto "Ulteriore modifica al Piano Triennale del fabbisogno del personale 2021-2023 e piano annuale 2021" con la quale, tra l'altro, veniva prevista l'assunzione extradotazione organica mediante contratto di lavoro a tempo determinato e part time 18 h settimanali ai sensi dell'art 110 comma 2 D. Lgs 267/2000 per la realizzazione del progetto "Progetto Valorizzazione e Promozione del Patrimonio Culturale";

Visto l'art 110 comma 2 D. Lgs 267 del 18.08.2000 secondo il quale il conferimento di tali incarichi deve essere preceduto da una selezione diretta ad accertare in capo ai soggetti interessati il possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico;

Visto l'art 79 dello Statuto Comunale ;

Visti gli articoli 38,39 e 41 del **REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E SERVIZI-PROCEDIMENTI DISCIPLINARI- ACCESSI DALL'ESTERNO E PROGRESSIONI DI CARRIERA;**
Tutto ciò considerato

RENDE NOTO

In esecuzione della Determina del Responsabile del Settore I n. 1528 del 30.12.2021 è indetta una procedura di valutazione comparativa di idoneità per l'individuazione del candidato a cui conferire l'incarico extradotazione organica a tempo parziale 18 ore settimanali e determinati ai sensi dell'art 110 comma 2 D. Lgs 267/2000 di uno Specialista attività culturali - cat D/D1 - CAT. D/D1 CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI DA ASSEGNARE AL SETTORE IV.

Le modalità di partecipazione e di svolgimento della selezione sono disciplinate dal presente bando e dal Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Campagnano di Roma e, per quanto non espressamente previsto, dalle norme vigenti in materia di accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni .

La partecipazione alla selezione rende implicita l'accettazione delle norme e condizioni stabilite dal presente bando.

La presente procedura non dà luogo alla creazione di specifica graduatoria.

Vengono garantite le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro come previsto dal D. Lgs 11.04.2006 n. 198 e dall'art 57 del D. Lgs 30.03.2001 n. 165.

DURATA DELL'INCARICO E TRATTAMENTO ECONOMICO

Il candidato utilmente selezionato, a cui verrà affidato l'incarico, per la durata di 3 anni, con facoltà di rinnovo fino alla conclusione del mandato del sindaco, a norma dell'art. 110, comma 2, del TUEL, stipulerà a far data

presumibilmente dal 31.12.2021 un contratto di lavoro a tempo parziale e determinato, con un orario settimanale pari a 18 ore, ai sensi della normativa ora richiamata e del vigente ordinamento uffici e servizi.

Il soggetto incaricato sarà sottoposto ad un periodo di prova di sei mesi, salvo il caso in cui l'espletamento del periodo di prova lo abbia già superato in occasione di un precedente rapporto di lavoro instaurato, in posizione analoga, con l'ente.

Il presente rapporto di lavoro viene costituito a tempo parziale per la durata di 18 ore settimanali. È pertanto compatibile, ai sensi dell'art 92 D. Lgs 267/2000, con altro rapporto della durata massima di 18 ore settimanali presso altro Ente locale, purchè previamente autorizzati dall'Amministrazione di appartenenza.

Ai sensi dell'art 38 comma 6 del Regolamento sul funzionamento degli Uffici e dei Servizi, il contratto a tempo determinato è risolto di diritto nei seguenti casi:

- qualora il Comune dichiarerà il dissesto o venga a trovarsi nelle situazioni strutturalmente deficitarie di cui al TUEL;
- se viene soppresso il posto in dotazione organica oggetto dell'incarico, nonché nell'ipotesi di esternalizzazione o soppressione del servizio cui è assegnato l'incarico ex art 110 comma 1.

Al rapporto di lavoro si applica il trattamento giuridico ed economico previsto dal vigente CCNL Comparto Regioni ed Autonomie Locali con inquadramento nella categoria giuridica D1, posizione economica D1, profilo professionale di Specialista in attività culturali. Al soggetto individuato, incaricato di posizione organizzativa, verrà riconosciuta la retribuzione mensile e l'indennità di risultato in conformità al vigente CCNL e agli regolamentari ed organizzativi dell'ente. Tali emolumenti sono soggetti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali stabilite dalla legge. Il soggetto individuato, all'atto dell'assunzione in servizio, previa sottoscrizione del relativo contratto individuale di lavoro, è iscritto all'INPDAP e INAIL per la posizione assistenziale, previdenziale ed infortunistica.

REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA COMPARATIVA

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

a) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, nei limiti e secondo le modalità indicate dall'art 7 della L. 97/2013 che in parte modificato la disciplina in materia, contenuta nell'art. 38 del D. Lgs 165/2001; in caso di appartenenza a Stati diversi dall'Italia, i candidati dovranno avere adeguata conoscenza della lingua italiana

b) godimento dei diritti di elettorato politico attivo;

c) idoneità fisica all'impiego.

d) non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, comma 1 – lett. d) del D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3 (T.U. Imp. Civ. St.) e ss.mm.ii.;

e) diploma di laurea magistrale in una delle seguenti classi: diploma di laurea (L) DM 270/04: L-1 Beni culturali; L-43 Tecnologie per la conservazione ed il restauro dei beni culturali, Scienze dei Beni Culturali e le relative equiparazioni ed equipollenze di cui al Decreto interministeriale 9 luglio 2009 per i diplomi di laurea (vecchio ordinamento) e per le lauree specialistiche; LM-2 Archeologia;

g) Comprovata esperienza professionale derivante dall'aver esercitato per almeno un triennio attività di lavoro dipendente o attività collaborazione equivalente, anche di natura autonoma, nell'ambito delle attività culturali oggetto del presente bando;

h) conoscenza della lingua straniera inglese;

i) essere in possesso di patente per la guida di autoveicoli di cat B;

j) conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;

l) di non trovarsi in alcuna delle condizioni di inconfiribilità ed incompatibilità di cui al D. Lgs 39 del 2013 e s.m.i.;

m) di non trovarsi in alcuna delle cause di incompatibilità di cui all'art 53 D. Lgs 165 del 30.03.2001 e s.m.i.;

n) nel caso in cui il candidato sia già dipendente a tempo determinato per la durata massima di 18 ore settimanali, di essere a conoscenza che l'incarico è subordinato al rilascio di favorevole nulla-osta da parte dell'ente locale di appartenenza;

I requisiti prescritti per l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso di selezione per la presentazione delle candidature.

I titoli di studio conseguiti all'estero devono aver ottenuto, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande, la necessaria equipollenza ai corrispondenti titoli di studio italiani, rilasciata dalle

competenti autorità ai sensi della vigente normativa in materia.

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare o riaprire, con motivato provvedimento del competente organo, il termine di cui sopra, come può revocare la selezione indetta quando motivi di opportunità lo richiedano.

Il presente avviso viene diffuso nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001 e del D. Lgs. n. 198/2006.

TERMINI E MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

I candidati dovranno presentare domanda indirizzata al Sindaco del Comune di Campagnano Di Roma – Piazza Cesare Leonelli n. 15 CAP 00063 - **entro il 14.01.2022 alle ore 11.00.**

Il presente avviso sarà affisso all'Albo pretorio on-line di Campagnano di Roma e sul sito istituzionale all'indirizzo www.comunecampagnano.it

A pena di esclusione, le domande redatte in conformità al modello allegato al presente bando (allegato A) dovranno pervenire direttamente al protocollo dell'Ente improrogabilmente entro le ore 11.00 del suddetto giorno di scadenza (14.01.2022):

- a mezzo di posta elettronica certificata (pec) all'indirizzo protocollo@pec.comunecampagnano.it; allegando scansione del formato pdf dell'originale della domanda debitamente compilata e sottoscritta dal candidato con firma autografa, unitamente alla scansione dell'originale di un valido documento di identità oppure sottoscritta dal candidato con firma digitale. Nell'oggetto dovrà essere indicata la dicitura “Avviso 110 comma 1 – Settore V”;
- ovvero mediante consegna a mano.

Le domande pervenute e/o recapitate oltre detto termine non saranno prese in considerazione.

Il Comune di Campagnano di Roma (Rm) non assume alcuna responsabilità per l'eventuale ricezione della domanda oltre il citato termine di scadenza del 14.01.2022 ORE 11.00 e per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato o da mancata o tardiva comunicazione della variazione dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

I candidati dovranno autocertificare, sotto la propria responsabilità, nella domanda di partecipazione alla selezione, debitamente sottoscritta, il possesso dei requisiti prescritti.

I candidati dovranno, inoltre, presentare in **allegato il proprio curriculum debitamente sottoscritto**, che dovrà contenere l'esplicita ed articolata enunciazione delle attività svolte, dell'esperienza professionale e dei titoli acquisiti: il curriculum potrà essere corredato, se ritenuto utile od opportuno, dalla relativa documentazione probatoria o di supporto.

I candidati dovranno sottoscrivere per esteso la domanda ed ogni foglio del curriculum ad essa allegato; la firma non dovrà essere autenticata.

VALUTAZIONE

Dopo la scadenza del termine fissato dal presente avviso, le domande pervenute saranno esaminate dal Responsabile del Settore I in relazione alla verifica della sussistenza dei requisiti di partecipazione con adozione del relativo provvedimento di ammissione/esclusione.

La valutazione dell'idoneità degli aspiranti verrà effettuata dal Sindaco congiuntamente dal Nucleo di Valutazione del Comune di Campagnano di Roma (Rm).

L'apprezzamento del curriculum prodotto dal concorrente, come degli eventuali ulteriori documenti ritenuti utili, dovrà attenersi a principi di evidenziazione dello spessore culturale e formativo, nonché delle esperienze lavorative e/o professionali espressi dal candidato, ritenuti significativi ai fini della posizione da ricoprire, sia in relazione alle generali attribuzioni rimesse alla funzione, sia con riguardo alle specifiche competenze afferenti al posto da ricoprire.

L'incarico ha ad oggetto la seguenti attività:

- Museo Civico Archeologico Comunale: individuazione delle modalità di gestione, supporto nella cura delle relazioni con enti regionali ed inserimenti nei vari circuiti di promozione, supporto per richieste contributi e finanziamenti; rapporti con le Istituzioni Scolastiche; proposizione di azioni di promozione dell'immagine della struttura museale ; instaurazione di rapporti di partnership e collaborazioni con altri musei
- rilancio e valorizzazione dei percorsi della Francigena;

- Cittadella del Pellegrino: individuazione delle modalità di gestione, cura delle relazioni con altri enti ed istituzioni ecclesiastiche, inserimenti nei vari circuiti di promozione, supporto per richieste contributi e finanziamenti; rapporti con le Istituzioni Scolastiche;
- Polo culturale di Palazzo Venturi (biblioteca, biblioteca dei ragazzi, sala conferenze) inserimenti nei vari circuiti di promozione, supporto per richieste contributi e finanziamenti; rapporti con le Istituzioni Scolastiche;
- Santuario del Sorbo: iniziative di valorizzazione del complesso del Sorbo, cura delle relazioni con altri enti ed istituzioni ecclesiastiche, inserimenti nei vari circuiti di promozione, supporto per richieste contributi e finanziamenti; rapporti con le Istituzioni Scolastiche;
- Giubileo del 2025: implementazione di tutte le attività culturali del territorio comunale per l'avvio del Giubileo del 2025;

Alla luce di quanto sopra si terrà conto delle competenze acquisite nelle seguenti aree tematiche:

- elementi di museologia e museografia;
- normativa statale e regionale in materia di beni culturali;
- attività di valorizzazione, promozione e mediazione dei musei e loro collezioni;
- gestione delle biblioteche e dei musei pubblici;
- conservazione, restauro, tutela dei beni archeologici e cura dell'inventariazione, catalogazione e schedatura;
- esperienze nella gestione di strutture recettive;
- studi e pubblicazioni scientifiche nel settore specifico del Sorbo, Francigena ed in generale in tema storico-artistico ed archeologico del territorio del Comune di Campagnano di Roma
- esperienze nella progettazione o coprogettazione di attività culturali

La valutazione curriculare precede l'eventuale esperimento del colloquio da effettuarsi, successivamente, con ciascun candidato il cui curriculum sia stato considerato in linea con il ruolo da svolgere.

Il colloquio avrà contenuto conoscitivo – motivazionale e verterà sulle materie inerenti il profilo professionale da reclutare, sia per quanto riguarda gli aspetti tecnici di competenza che l'attitudine all'esercizio delle funzioni dirigenziali / apicali in ambito pubblico.

Ai candidati ammessi verrà comunicata la data per lo svolgimento del colloquio. L'amministrazione si riserva di operare eventuali variazioni delle date ovvero di scaglionare gli appuntamenti in relazione al numero dei candidati ammessi. L'assenza dal colloquio sarà considerata come rinuncia alla selezione.

La valutazione dell'eventuale colloquio sarà operata con riferimento a criteri di preparazione, competenza, sensibilità e capacità gestionale, organizzativa e professionale dimostrate dal candidato in relazione all'incarico da ricoprire.

La valutazione operata ad esito della selezione condotta è esclusivamente finalizzata ad individuare la potenziale parte contraente legittimata alla stipulazione del contratto individuale di lavoro di diritto privato, e pertanto, non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo. La presente procedura pertanto non ha in alcun modo caratteristiche concorsuali né determina il diritto al posto di lavoro.

CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Il Sindaco, conclusa la fase di valutazione dei curriculum e dei relativi colloqui effettuerà la scelta del candidato mediante specifico decreto di conferimento dell'incarico a cui farà seguito la successiva formalizzazione dell'incarico con contratto di lavoro, a seguito dell'avvenuta acquisizione da parte dell'ente datore di lavoro della relativa documentazione probatoria delle dichiarazioni effettuate all'atto della presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

Qualora dai suddetti accertamenti emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive, non si darà luogo al conferimento dell'incarico e alla conseguente stipula del contratto di lavoro e l'amministrazione procederà inoltre alla denuncia all'Autorità Giudiziaria del candidato che abbia reso dichiarazioni sostitutive non veritiere. All'uopo si rimanda a quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 recante "Norme Penali".

CESSAZIONE DELL'INCARICO

E' facoltà del Sindaco ai sensi dell'art. 110 del D.Lgs 267/2000, revocare l'incarico in qualunque momento con provvedimento motivato, per i seguenti motivi:

- inosservanza delle direttive del Sindaco e mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati;
- inadempienza grave e reiterata;
- in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi e/o sopravvenuta incompatibilità della spesa relativa al presente incarico con la normativa vigente in materia di contenimento dei costi del personale;

Il responsabile di procedimento relativo al presente bando di selezione è il Segretario Generale- Responsabile del Settore I cui gli aspiranti candidati potranno rivolgersi per eventuali chiarimenti ed informazioni – tel. 0690156047; r.guida@comunecampagnano.it.

L'Amministrazione si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio.

A norma della Legge 07/08/1990 n. 241 e successive modifiche ed integrazioni, si fa presente che il termine per la conclusione della selezione è stabilito in 90 giorni dalla data di approvazione del presente avviso.

Informazioni sulla presente procedura potranno essere fornite a mezzo del sito istituzionale del Comune di Campagnano di Roma www.comunecampagnano.it nonché sull'Albo pretorio on-line.

Informativa e consenso sul trattamento dei dati personali –

Il **Comune di Campagnano di Roma** con sede in Campagnano di Roma in Piazza Cesare Leonelli 15 in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 4 del Regolamento UE 2016/679 la informa, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento, che tratterà i suoi dati personali in via manuale e/o con il supporto di mezzi informatici per le finalità di seguito indicate.

1) Per trattamento di dati personali intendiamo qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione.

Finalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali, anche particolari (ex dati sensibili), forniti in sede di partecipazione al presente bando, è finalizzato unicamente alla gestione della procedura comparativa per individuazione di un soggetto al quale conferire la Responsabilità del Settore V tramite incarico ai sensi dell'art 110 comma 1 D. Lgs 267/2000 successiva alla gestione del rapporto di lavoro, alla gestione dei dati fiscali, previdenziali ed assicurativi, nonché agli adempimenti in materia di sicurezza del lavoro ed a quanto stabilito da leggi, contratti e regolamenti aziendali.

Base giuridica

La base giuridica che giustifica il trattamento dei dati è rappresentata dal consenso prestato in fase di compilazione della domanda di partecipazione nonché, successivamente, nel contratto di lavoro, dall'adempimento ad obblighi di legge, nonché dall'esplicito consenso

Destinatari dei dati

I Suoi dati, inoltre, potranno essere comunicati a soggetti terzi, per esigenze tecniche ed operative strettamente collegate alle finalità sopra enunciate ed in particolare alle seguenti categorie di soggetti:

- a) società od altre strutture da noi incaricate dei trattamenti connessi all'adempimento degli obblighi amministrativi, contabili e gestionali legati all'ordinario svolgimento dell'amministrazione, anche per finalità di recupero credito;
- b) società od altre strutture da noi incaricate dei trattamenti per l'erogazione del servizio stesso, anche per finalità di sicurezza;
- c) alle pubbliche autorità ed amministrazioni per le finalità connesse all'adempimento di obblighi legali o ai soggetti legittimati ad accedervi in forza di disposizioni di legge, regolamenti, normative comunitarie;
- d) banche, istituti finanziari o altri soggetti ai quali il trasferimento dei suddetti dati risulti necessario allo svolgimento dell'attività del nostro Comune in relazione all'assolvimento, da parte nostra, delle obbligazioni contrattuali assunte nei Vs. confronti;
- e) altre pubbliche amministrazioni per la verifica della veridicità di quanto dichiarato ovvero per la corretta rendicontazione delle somme assegnate;
- f) uffici comunali coinvolti nell'istruttoria e definizione della domanda.
- g) tutti i soggetti cui la facoltà di accesso a tali dati è riconosciuta in forza di provvedimenti normativi; ai nostri collaboratori, dipendenti, nell'ambito delle relative mansioni incaricati di trattare i dati;

h) a tutte quelle persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale alla costituzione e gestione del rapporto di lavoro, nei modi e per le finalità sopra illustrate, in particolare a (a mero titolo esemplificativo): centro elaborazioni paghe; tesoreria comunale, medico competente; ufficio procedimenti disciplinari ove esterno.

Modalità di trattamento:

I dati da lei forniti verranno trattati in maniera cartacea, elettronica ed informatica. I dati verranno inseriti nelle scritture e nei registri obbligatori per legge e verranno trasmessi agli Istituti previdenziali ed agli uffici finanziari in ottemperanza a quanto previsto dalla legge per i datori di lavoro. Tutte le operazioni di trattamento dei dati sono attuate in modo da garantire l'integrità, la riservatezza e la disponibilità dei dati personali. I dati forniti verranno conservati per tutta la durata del rapporto di lavoro e per un periodo successivo fino a 10 anni.

Tempi di conservazione dei dati

I suoi dati personali saranno conservati per i tempi strettamente necessari ad espletare le finalità sopra illustrate e per adempiere agli obblighi previsti dalla legge.

Trasferimento dei dati

Il Titolare del trattamento non trasferisce i dati personali in paesi terzi o a organizzazioni internazionali. Tuttavia, si riserva la possibilità di utilizzare servizi in cloud; nel qual caso, i fornitori dei servizi saranno selezionati tra coloro che forniscono garanzie adeguate, così come previsto dall'art. 46 GDPR 679/16.

Diritti dell'interessato

Ai sensi degli articoli 13, comma 2, e da 15 a 21 del Regolamento, La informiamo che in merito al trattamento dei Suoi dati personali Lei potrà esercitare i seguenti diritti:

a) Diritto di ottenere l'accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni:

- la conferma che sia o meno in corso il trattamento di propri dati personali;
- le finalità del trattamento;
- le categorie di dati personali;
- i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati;
- qualora i dati non siano raccolti presso l'interessato, tutte le informazioni disponibili sulla loro origine;
- l'esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione;
- una copia dei dati personali oggetto di trattamento.

b) Diritto di rettifica ed integrazione dei dati personali;

c) Diritto alla cancellazione dei dati («diritto all'oblio») se sussiste uno dei seguenti motivi:

1. i dati personali non sono più necessari rispetto alle finalità per le quali sono stati raccolti o altrimenti trattati;
2. l'interessato revoca il consenso al trattamento dei dati e non sussiste altro fondamento giuridico per il trattamento;
3. l'interessato si oppone al trattamento e non sussiste alcun motivo legittimo prevalente per procedere al trattamento;
4. i dati personali sono stati trattati illecitamente;
5. i dati personali devono essere cancellati per adempiere un obbligo legale previsto dal diritto dell'Unione o dello Stato membro cui è soggetto il titolare del trattamento.

Il titolare del trattamento, se ha reso pubblici dati personali ed è obbligato a cancellarli, deve informare gli altri titolari che trattano i dati personali della richiesta di cancellare qualsiasi link, copia o riproduzione dei suoi dati.

d) Diritto alla limitazione del trattamento nel caso in cui:

1. L'interessato contesti l'esattezza dei dati personali, per il periodo necessario al titolare del trattamento per verificare l'esattezza di tali dati personali;
2. Il trattamento è illecito e l'interessato si oppone alla cancellazione dei dati personali e chiede invece che ne sia limitato l'utilizzo;
3. Benché il titolare del trattamento non ne abbia più bisogno ai fini del trattamento, i dati personali sono necessari all'interessato per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria;
4. L'interessato si è opposto al trattamento, in attesa della verifica in merito all'eventuale prevalenza dei motivi legittimi del titolare del trattamento rispetto a quelli dell'interessato.

e) Diritto di proporre un reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, seguendo le procedure e le indicazioni pubblicate sul sito web ufficiale dell'Autorità www.garanteprivacy.it.

f) Diritto alla portabilità del dato ovvero il diritto di ricevere in un formato strutturato, di uso comune e

leggibile da dispositivo automatico i dati personali che lo riguardano forniti a un titolare del trattamento ed eventualmente trasmetterli a un altro titolare del trattamento, qualora il trattamento si basi sul consenso o su un contratto e sia effettuato con mezzi automatizzati. Ove tecnicamente possibile, l'interessato ha il diritto di ottenere la trasmissione diretta dei dati da un titolare del trattamento ad un altro.

g) Diritto di opporsi in qualsiasi momento al trattamento dei dati personali, compresa la profilazione, in particolare nel caso in cui il trattamento avviene sulla base del legittimo interesse del titolare, previa esplicitazione dei motivi dell'opposizione.

h) Diritto di non essere sottoposto a una decisione basata unicamente sul **trattamento automatizzato**, compresa la **profilazione**, salvo nei casi in cui la decisione: sia necessaria per la conclusione o l'esecuzione di un contratto tra l'interessato e un titolare del trattamento, sia autorizzata dal diritto dell'Unione o dello Stato membro cui è soggetto il titolare del trattamento o si basi sul consenso esplicito dell'interessato.

i) Diritto di revocare il consenso in qualsiasi momento; ovviamente con ogni conseguenza derivante dall'impossibilità di poter adempiere a disposizioni legislative o contrattuali se il trattamento è stabilito da tali disposizioni.

L'esercizio dei diritti non è soggetto ad alcun vincolo di forma ed è gratuito.

Modalità di esercizio dei diritti

L'interessato potrà in qualsiasi momento esercitare i diritti inviando:

- una raccomandata a/r a:

Comune di Campagnano di Roma

Piazza Cesare Leonelli 15

00063 – Campagnano di Roma (RM)

- una PEC all'indirizzo: protocollo@pec.comunecampagnano.it

- una e-mail all'indirizzo: protocollo@comunecampagnano.it

Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento è **Comune di Campagnano di Roma**

Dati di contatto:

Comune di Campagnano di Roma

Piazza Cesare Leonelli 15

00063 – Campagnano di Roma (RM)

Tel. 06 90156047

- una PEC all'indirizzo: protocollo@pec.comunecampagnano.it

- una e-mail all'indirizzo: protocollo@comunecampagnano.it

RPD – Responsabile della Protezione dei dati

Dott. Elio Massimo di Fusco – società Entheos S.r.l. Competence Center Tecnico-Giuridico

Dati di contatto:

E-mail: elio.difusco@entheosoft.com

Responsabile dei dati

Il Responsabile della protezione dei dati è: **RESPONSABILE SETTORE I**

Dati di contatto:

Dott.ssa Rossella Guida

E-mail: r.guida@comunecampagnano.it

Finalità ulteriori del trattamento

I dati personali non vengono utilizzati per ulteriori finalità dal **Comune di Campagnano di Roma**

Trattamento di categorie particolari di dati personali

Le seguenti categorie particolari di dati (art. 9 del Regolamento UE 2016/679) possono essere trattati solo con il consenso dell'interessato: i dati personali che rivelino l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché trattare dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona.

Sia il Suo conferimento dei dati che il Suo consenso possono essere liberamente manifestati, ma il Suo rifiuto comporterà l'impossibilità, di partecipare alla procedura comparativa di selezione.

Campagnano di Roma li 30.12.2021

Il Responsabile del Procedimento
Il Segretario Generale
Dott.ssa Rossella Guida

ALLEGATO A

Al Sig. Sindaco
del Comune di Campagnano di Roma
Piazza Cesare Leonelli, 15
00063 – Campagnano di Roma (Rm)

OGGETTO: Domanda di partecipazione alla procedura selettiva per il conferimento di incarico a tempo parziale a 18 ore settimanali e determinato ai sensi dell'art. 110, comma 2 TUEL, per il reperimento di una figura di . LGS 267 DEL 2000 DI UNO SPECIALISTA ATTIVITA' CULTURALI – CAT. D/D1 CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI DA ASSEGNARE AL SETTORE IV

Il/la sottoscritto/a, _____
avendo preso visione dell'avviso di selezione di cui in oggetto, ed essendo in possesso dei requisiti richiesti

CHIEDE

Di essere ammesso/a alla selezione.

A tal fine dichiara, ai sensi del DPR n. 445/00, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesima DPR nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non più rispondenti a verità, quanto segue:

1. Cognome e nome _____

Luogo e data di nascita _____

Residenza – Via/Pizza e n° _____

Città _____

Indirizzo mail _____

Numero telefono fisso _____

Numero telefono cellulare _____

P.E.C: _____

Cittadinanza italiana (SI - NO) _____

Comune nelle cui liste elettorali risulta iscritto/a _____

Motivi della non iscrizione _____

- 1) di essere fisicamente idoneo all'impiego;
- 2) di non essere stato destituito/a, dispensato/a o licenziato/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un impiego statale ai sensi dell'art. 127 comma 1 – lett. D) del DPR n. 3/57;

- 3) Di possedere il Diploma di laurea in _____
conseguito il presso _____ con la votazione di _____;
- 4) di possedere comprovata esperienza professionale derivante dall'aver esercitato per almeno un triennio attività di lavoro dipendente o attività collaborazione equivalente, anche di natura autonoma, nell'ambito dei Servizi Tecnici presso enti locali;
- 5) di conoscere la lingua straniera inglese;
- 6) essere in possesso di patente per la guida di autoveicoli di cat B;
- 7) di possedere conoscenza delle apparecchiature e delle applicazione informatiche più diffuse;
- 8) di non trovarsi in alcuna delle condizioni di inconferibilità ed incompatibilità di cui al D. Lgs 39 del 2013 e s.m.i;
- 9) di non trovarsi in alcune delle cause di incompatibilità di cui all'art 53 D. Lgs 165 del 30.03.2001 e s.m.i;
- 10) nel caso in cui il candidato sia già dipendente a tempo determinato per la durata massima di 18 ore settimanali, di essere a conoscenza che l'incarico è subordinato al rilascio di favorevole nulla-osta da parte dell'ente locale di appartenenza;

data, _____

FIRMA

Letta l'informativa, autorizzo il Comune di Campagnano di Roma (Rm) al trattamento dei propri dati personali finalizzato agli adempimenti previsti dall'espletamento della procedura di selezione.

data, _____

FIRMA

Il/la sottoscritto/a allega alla presente domanda:

- a) Curriculum professionale debitamente firmato in originale;
- b) Fotocopia di un proprio documento di identità in corso di validità legale;